**Утверждаю:**
Директор БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания Урицкого района»
Т.А. Тесина
«12»января 2026г.

План работы по контролю качества социального обслуживания
БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» на 2026 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1. | Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Центра в области контроля качества предоставления социальных услуг | постоянно | заместитель директора | |
| 1.2. | Составление графиков проведения плановых качества предоставления социальных услуг на 2026г. | до 16.01.2026г. | заместитель директора | |
| 1.3. | Разработка планов структурных подразделений Центра по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2026 год | до 16.01.2026г. | заведующие отделениями | |
| 1.4. | Подведение итогов работы в 2026году службы контроля за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствием стандартам социального обслуживания | до 16.01.2026г. | заместитель директора, заведующие отделениями | |
| 1.5. | Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания | при выявлении недостатков | заместитель директора | |
| 1.6. | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг | по мере устранения выявленных недостатков | заместитель директора, заведующие отделениями | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг | постоянно | директор, заместитель директора | |
| | 2. Контроль работы сотрудников | | | |
| 2.1. | Соблюдение требований по охране труда, ведению документации | по графику проверок | специалист по охране труда | |
| 2.2. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежемесячно | все работники | |
| 2.2. | Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги | ежемесячно | заведующие отделениями | |
| 2.3. | Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений, адресность и своевременность предоставления социальных услуг | по графику проверок | заведующие отделениями | |
| 2.4. | Качество оформления информационных ресурсов отделений учреждения с целью достижения открытости и доступности информации об организации социального обслуживания | по графику проверок | заведующие отделениями | |
| 2.5. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг:<br>принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию | ежегодно | заведующие отделениями | |
| | 3. Контроль качества обслуживания | | | |
| 3.1. | Проведение проверок деятельности отделений | по графику проверок | заместитель директора | |
| 3.2. | Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях | по графику контроля | заведующие отделениями | |
| 3.3. | Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами:<br>- провести исследование степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг; | в течение года | директор, заведующие отделениями | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг | | | |
| 4. Контроль санитарного состояния помещений | | | | |
| 4.1. | Качество и своевременность уборки помещений | ежемесячно | заведующий хозяйством | |
| 4.2. | Качество уборки прилегающей территории | ежемесячно | заведующий хозяйством | |
| 5. Контроль методической и инновационной работы | | | | |
| 5.1. | Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий | ежеквартально | заместитель директора | |

Заместитель директора БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» Н.Е. Моисеева