

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА»

Приказ

от 01.07.2016г.

№ 88-ОД

П.2 О поэтапном переходе на профессиональные стандарты.

В связи с вступлением с 01 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253, а также Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» в составе:
Руководитель рабочей группы – Бережная О.В. – заместитель директора;

Члены рабочей группы:

- Лукьянчикова Л.М.- директор;
- Жилиева О.Л.-главный бухгалтер;
- Лукьянчикова Н.А.- юристконсульт;
- Вострикова Л.И.- специалист по кадрам.

2.Специалисту по кадрам Востриковой Л.И. ознакомить руководителей структурных подразделений и работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 31.10.2016 года.

3. Утвердить План по организации применения профессиональных стандартов в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» на 2016-2019гг. (Приложение 1 к Приказу).

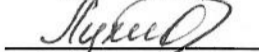
4. Приём на работу в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» проводить в соответствии с требованиями профессиональных стандартов с 01 июля 2016 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор  Л.М. Лукьянчикова

Главный бухгалтер  О.Л. Жилиева

Юрисконсульт  Н.А. Лукьянчикова

Специалист по кадрам  Л.И. Вострикова

И.о. директора  О.В. Бережная



Приложение 1 к приказу
№ 88 - ОД от 01.07.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора БУ ОО
«КЦСОН Урицкого района»
О.В. Березная
"01" *июля* 2016 г.

**План по организации применения профессиональных стандартов
в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессиональных стандартов.
 2. Приведение в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовой базы учреждения.
 3. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Центра в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
 4. Модернизация системы аттестации работников БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» с учётом профессиональных стандартов.
- 1 этап: Подготовительный: Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка локальных нормативно-правовых актов.
- 2 этап: Внедрение профессиональных стандартов для руководителей и специалистов структурных подразделений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.
- 3 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, занимающих должности обслуживающего персонала.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<u>1. Методическое обеспечение и информационное сопровождение введения профессиональных стандартов</u>			
1	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	Июль-август 2016г.	Рабочая группа
2	Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь 2016г.	Специалист по кадрам
3	Размещение информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет	Октябрь 2016 г.	Заместитель директора
4	Организация консультаций по разъяснению положений профессиональных стандартов для работников	Весь период	Рабочая группа
5	Составление плана-графика организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2017 г.	Рабочая группа
<u>2. Приведение в соответствие локальных нормативно- правовых актов</u>			
6	Внесение изменений в должностные инструкции работников	2016 г.	Специалист по кадрам
7	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками	2016 г.	Юрисконсульт
8	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2017 г.	Юрисконсульт
9	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2017 г.	Главный бухгалтер, юрисконсульт
10	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности с учётом проф.стандартов	2017 г.	Рабочая группа
11	Разработка и утверждение Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников	2017 г.	Рабочая группа
12	Ознакомление работников с принятыми локальными нормативно-правовыми актами	2017 г.	Специалист по кадрам
<u>3. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов</u>			
13	Составление Перечня должностей штатного расписания и	Октябрь 2016г.	Специалист по кадрам

	соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности		
14	Оценка квалификации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2017 г.	Аттестационная комиссия
15	Обучение работников на курсах повышения квалификации с целью соответствия требованиям профессиональных стандартов.	2017 г.- 2019 г.	Рабочая группа