



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ОО
«КЦСОН Урицкого района»
Л.М. Лукьянчикова
« 15» мая 2022 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» (далее Правила и Учреждение) является регулирование отношений между гражданами (далее - Получателями социальных услуг) и Учреждением по предоставлению социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и обязательны для соблюдения и исполнения всеми Получателями социальных услуг в Учреждении.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и Получателем социальных услуг.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой, которая определяет виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг.

1.5. Учреждение имеет право отказать Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления Получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые Получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

2. Получатели социальных услуг имеют право на:

2.1. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.

2.2. Выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг.

2.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.

2.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг.

2.5. Отказ от социального обслуживания.

2.6. Информирование руководителя Учреждения о некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенном сотрудниками при оказании социальных услуг.

2.7. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3. Получатели социальных услуг обязаны:

3.1. Представлять достоверную и исчерпывающую информацию и документы, необходимые для оказания социальных услуг.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, быть опрятными и аккуратными.

3.3. Соблюдать правила этики и культуры поведения. Получатели социальных услуг и сотрудники Учреждения должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени – отчеству.

3.4. Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и другим получателям социальных услуг.

3.5. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения, заведующих отделениями в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, а также сохранности имущества.

3.6. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в учреждении указателями.

3.7. Возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг в полном объеме.

4. На территории учреждения запрещается:

4.1. Нарушать общественный порядок.

4.2. Использовать любые средства или вещества, которые могут привести к пожару или взрыву.

4.3. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя.

4.4. Курить в помещениях Учреждения и на его территории.

4.5. Употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения.

4.6. Создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник учреждения имеет право по согласованию с директором вызвать сотрудников полиции.