


Утверждаю:  
Директор БУ ОО  
« КЦСОН Урицкого района »

 Т.А.Тесина  
« 09 » 01 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг  
Бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Урицкого района»**

**пгт. Нарышкино**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее Положение регулирует повседневную работу Отделения социальной помощи и срочных социальных услуг (далее – Отделение):
  - 1.2.1 Организационно-правовой статус Отделения;
  - 1.2.2 Перечень функций и задач Отделения;
  - 1.2.3 Права и обязанности Отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) Учреждения;
  - 1.2.4 Ответственность Отделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач;
  - 1.2.5 Принципы работы Отделения;
  - 1.2.6 Порядок и условия предоставления социальных услуг.
- 1.3 Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг является структурным подразделением БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» (далее Учреждение).
- 1.4 Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.
- 1.5 Для обеспечения повседневной деятельности Отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.
- 1.6 Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом по Учреждению.
- 1.7 Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от замещаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.8 В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется.
  - 1.8.1 Конституция Российской Федерации 28.12.2019 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 05.04.2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета дохода и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими для оказания им государственной социальной помощи»; Постановление правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; Постановление правительства Орловской области от 14.02.2014 года № 48 «Об утверждении положения об условиях размерах, порядке назначения

и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в Орловской области и положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основе социального контракта малоимущим семьями малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области», Закон Орловской области от 25.12.2013 года № 158-ОЗ «О государственной помощи», Кодексом этики служебного поведения работников Учреждения.

1.8.2 Нормативными - правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг.

1.8.3 Уставом Учреждения;

1.8.4 Приказами директора;

1.8.5 Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями;

1.9. Деятельность Отделения строится на принципах:

- гуманности, уважение достоинства личности и соблюдение прав человека;
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг.

## **2. Цели и задачи Отделения**

2.1. Отделение предоставляет получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранение, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;

2.2.2. Предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

2.2.3. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранение, образования, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми

и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении.

### 3. Функции Отделения

#### 3.1. Основные функции Отделения:

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;
- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование учета данных);
- оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;
- определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- ведение учета получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- информирование и выявление семей с детьми, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности;
- проведение психологического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;
- организация и проведение мероприятий в рамках социально защитных акций, в том числе «Капелька добра», «Дорога в школу» и др.;
- организация деятельности клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;
- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.2. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных областным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- оказание государственной социальной помощи;
- выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- оказания содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в организации стационарного социального обслуживания;
- предоставление иных услуг.

3.3. Отделение организует и участвует в мероприятиях, проводимых в рамках взаимодействия Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с другими организационными структурами.

3.4. Отделение осуществляет содействие и участвует в предоставлении в платных услугах.

#### **4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении**

Социальное обслуживание в Отделении предоставляется следующим категориям населения:

4.1. Семьям:

- малообеспеченным;
- многодетным;
- неполным;
- имеющих на воспитании детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющих в своем составе инвалидов, детей -инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- оказавшимся в экстремальной ситуации;
- в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии и др.

4.2. Дети:

- сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- из малообеспеченных семей;
- проживающие с родителями, которые ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности;

- инвалиды;
- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы;
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми.

4.3. все категории граждан вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

## **5. Порядок и условия оказания Отделением социальных услуг**

5.1 Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании поданного заявления о предоставлении социального обслуживания.

5.1.1 Обращение граждан в отделение осуществляется на заявительной основе, при наличии документов личного характера.

5.1.2. Договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем) и индивидуальной программы получателя социальных услуг. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Перечень документов, предоставляемый гражданином для получения социальных услуг определяется индивидуально, в зависимости от вида социальной услуги в соответствии с нормативно - правовой базой.

5.3. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются бесплатно.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг заявителям:

- предоставление неполного пакета документов;
- внешние признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.5. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме определен Приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 07.03.2024 года №213 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания отдельным категориям граждан в Орловской области, стандартов и подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания отдельным категориям граждан, за счет средств областного бюджета».

## **6. Взаимодействие Отделения.**

6.1 Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед Отделением задач во взаимодействии с (со):

6.1.1. структурными подразделениями Учреждения;

- 6.1.2. Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- 6.1.3. учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами, расположенными в РФ.

## **7. Права и обязанности работников Отделения**

- 7.1. Права и обязанности работников Отделения регламентируются действующими нормативно -правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами по Учреждению и другими внутренними нормативными документами.
- 7.2. Права и полномочия Отделения осуществляет заведующий отделением:
- 7.2.1. вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- 7.2.2. участвует в обсуждении вопросов касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, поставленных в реализации поставленных задач;
- 7.2.3. знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- 7.2.4. запрашивает и получает от руководства Учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности отделения, необходимую для полноценной работы Отделения;
- 7.3. Повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях по вопросам социального обслуживания.
- 7.4. Проходить аттестацию в установленном порядке.

## **8. Ответственность работников Отделения**

- 8.1. В соответствии с действующим законодательством должностные лица Отделения могут быть привлечены к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности, а также нести материальную ответственность.
- 8.2. Исполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждений, соблюдение морально -этических норм поведения.
- 8.3. Разглашение сведений о гражданах, получателях социальных услуг посторонним лицам.
- 8.4. Качественное и своевременное предоставление отчетности
- 8.5. Качественное ведение документации Отделения.
- 8.6. Качественное и своевременное обеспечение контроля на уровне Отделения выполнения корректирующих действий по результатам внутренних проверок.

8.7. Сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения.

8.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности.

### 9. Контроль за деятельностью Отделения

9.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения и его заместитель.

9.2. Контроль за деятельностью специалистов Отделения осуществляет заведующий Отделением, на которого возлагаются обязанности приказом директора Учреждения по организации его деятельности.

### 10. Заключительные положения.

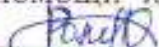
10.1. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

10.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.


10.3. Положение об Отделении может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы или с изменением действующего законодательства. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения и оформляются в качестве дополнений к настоящему Положению.

10.4. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

Разработано:

Заведующий отделением социальной помощи и срочных социальных услуг БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»  О.В.Ромашова

Согласовано:

Заместитель директора БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»  Н.Е.Моисеева.